Wypełnia Zespół Kierunku							
	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY OGÓLNE**					Kod modułu: A	
	Nazwa przedmiotu: **Umiejętności społeczne i komunikacyjne menadżera**					Kod przedmiotu: 3.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny**						
	Nazwa kierunku: ***menadżersko - prawny***						
	Forma studiów: **niestacjonarne**		Profil kształcenia: **praktyczny**			Poziom kształcenia: studia II stopnia	
	Rok / semestr: **I/I**		Status przedmiotu /modułu **obowiązkowy**			Język przedmiotu / modułu: **polski**	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	**8**	**12**				

Koordynator przedmiotu / modułu	dr Olga Filaszkiewicz
Prowadzący zajęcia	dr Olga Filaszkiewicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy i umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach związanych z wykonywaniem powierzonych zadań (głównie w zakresie funkcji menedżerskich) w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności budowania odpowiednich relacji interpersonalnych.
Wymagania wstępne	brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (*Ma pogłębioną wiedzę w zakresie...)*		
1	na temat roli człowieka w kreowaniu kultury organizacji	K2P_W08
2	na temat wybranych metod i narzędzi modelowania procesów w organizacji	K2P_W9
3	w zakresie komunikowania interpersonalnego i społecznego	K2P_W11
Umiejętności *(Potrafi…)*		
4	komunikować się ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz innymi podmiotami	K2P_U04
5	kierować pracą zespołu ludzkiego, rozpoznawać role grupowe, zarządzać zasobami	K2P_U06
Kompetencje społeczne *(Jest gotów do…)*		
6	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym szczególnie kierowniczych, przyczyniania się do rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywani etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	K2P_K05

TREŚCI PROGRAMOWE
Wykład
Kluczowe kompetencje menadżera XXI wieku. Psychologia społeczna w pracy menadżera: Psychologiczne aspekty w komunikacji. Emocje społeczne. Inteligencja emocjonalna. Zespół - budowanie, role grupowe, dynamika. Wpływ społeczny. Odwaga w przywództwie (model „Dare to lead" wg dr Brene Brown jako przykład budowania roli lidera).
Ćwiczenia:
Relacje interpersonalne. Zasady skutecznej komunikacji. Komunikacja NVC w biznesie jako przykład

komunikacji budującej porozumienie. Wspierający komunikat zwrotny jako element motywacyjny w budowaniu relacji ze współpracownikami. Coaching oparty na potrzebach (na podstawie NVC dr Marshalla Rosenberga) jako przykład wspierania rozwoju kompetencji społecznych. Rozumienie dynamiki grupowej, procesów grupowych.

Literatura podstawowa	• Adler R., Rosenfeld L. B., *Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się*, Rebis Dom Wydawniczy 2018 • Brown B., *Odwaga w przywództwie Cztery kompetencje autentycznego lidera,* MT Biznes 2019 • Wojciszke Bogdan, *Psychologia społeczna,* Wydawnictwo Naukowe Scholar 2019 • Lindemann G., Heim V., *Komunikacja Konstruktywna w biznesie*, Dialoque Unlimited 2016
Literatura uzupełniająca	• Kot M., *Kompetencje menedżera,* Wyd. Onepress 2018 • Argyle M., *Psychologia stosunków miedzyludzkich,* PWN 2002 • Covey S., *7 nawyków skutecznego działania,* Rebis 2006
Metody kształcenia	Metody podające (objaśnienia, dyskusja). Metody eksponujące (przykłady). Metody praktyczne (praktyczne zastosowanie). Wykład interaktywny: klasyczna forma wykładu wzbogacona odpowiednimi wizualizacjami, studiami przypadków, dyskusjami. Ćwiczenia: zadania indywidualne i grupowe, dyskusja i prezentacja wybranych zagadnień, burza mózgów.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Aktywny udział w zajęciach, zaangażowanie w zadania		1 - 6
Zaliczenie pisemne		1 - 5
Formy i warunki zaliczenia	Aktywny udział w zajęciach, aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach grupowych, zaangażowanie w zadania. Zaliczenie pisemne.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	8	6
Samodzielne studiowanie	9	9
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	12	12
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	20	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	8	8
Udział w konsultacjach	0,1	0,1
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	57,1	55,1
Liczba punktów ECTS za przedmiot	**2**	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	**Nauki o zarządzaniu i jakości 1** **Psychologia 1**	

Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	**2**
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	0,7